

開南大學  
養生與健康行銷學系  
實習/專題手冊

2020 年 03 月

實習手冊所屬學生姓名：\_\_\_\_\_

## 實習手冊使用須知

1. 實習學生須詳細閱覽實習手冊各項說明與內容，並依規定填寫繳交各項文件，以免影響實習之權益。
2. 本實習手冊內各式表格，得視需要複印使用。
3. 每位實習學生限領取乙本實習手冊，遺失不補發。

## 目錄

- 開南大學養生與健康行銷學系 學生實習實施辦法
- 開南大學養生與健康行銷學系 學生實習實施要點
- 開南大學養生與健康行銷學系 實習需求說明
- 開南大學養生與健康行銷學系 實習作業流程
- 開南大學養生與健康行銷學系 實習學生請假規定
- 開南大學養生與健康行銷學系 實習成果報告內容說明
- 附件一：開南大學養生與健康行銷學系 學生實習機構選填志願單
- 附件四：開南大學養生與健康行銷學系 學生實習機會評估表
- 附件五：開南大學養生與健康行銷學系 實習前計畫書
- 附件六：開南大學養生與健康行銷學系 實習指導老師輔導紀錄表
- 附件七：開南大學養生與健康行銷學系 實習學生家長同意書
- 附件八：開南大學養生與健康行銷學系 實習學生報到確認單
- 附件九：開南大學養生與健康行銷學系 實習學生簽到表
- 附件十：開南大學養生與健康行銷學系 實習學生請假單
- 附件十一：開南大學養生與健康行銷學系 學生實習問題聯絡單
- 附件十二：開南大學養生與健康行銷學系 實習學生週誌
- 附件十三：開南大學養生與健康行銷學系 實習成績考核表
- 附件十四：開南大學養生與健康行銷學系 實習主管滿意度調查
- 附件十五：開南大學養生與健康行銷學系 學生校外實習回饋單
- 附件十六：校外實習成果報告封面格式
- 附件十七：校外實習證明書
- 
- 開南大學養生與健康行銷學系 專題製作成果規範
- 附件二：開南大學養生與健康行銷學系 專題論文指導教師申請書
- 附件三：開南大學養生與健康行銷學系 畢業專題進度追蹤表

# 開南大學養生與健康行銷學系學生實習實施辦法

99.10.27 第 3 次系務會議通過

99.11.23 第 5 次院務會議通過

99.12.14 第 4 次教務會議通過

104.02.25 第 8 次系務會議通過

104.05.12 第 6 次院務會議通過

104.05.27 第 8 次教務會議通過

108.12.18 第 6 次系務會議通過

108.12.31 第 4 次院務會議通過

108.12.31 108 學年度第 3 次教務會議修正通過

- 第一條 開南大學養生與健康行銷學系(以下簡稱本系)依據開南大學學生實習實施辦法之規定，特訂定本辦法。
- 第二條 本系學生在校四年修業期間，需於三升四年級暑假完成實習，以達到理論與實務相輔相成，並提升就業競爭力。實習學分依教育部規定與本系課規規定辦理。
- 第三條 本系於學生實習前遴選合適之優良服務事業經營管理機構，先採取意願配對，若無法合意配對，學生可建議機構，但須經本系務學生實習委員會(以下簡稱本委員會)會議通過。相關實習作業暨聯絡事項，由系辦公室與開課教師合作共同執行。
- 第四條 學生實習名額及條件由實習機構提供，並由本系實習課程相關教師經本委員會會議討論後，依學生學業、操行等項目安排學生至實習機構實習。
- 第五條 實習期間由本系安排合適之實習授課教師數名，與實習機構人員組成實習合作小組，不定期召開協調會，負責督導學生實習與生活管理。實習成績由實習機構及本系實習授課教師共同評分。
- 第六條 學生實習前應參與本系「實習規範及禮儀」說明暨訓練，實習結束後需繳交實習心得報告，並須參與本系舉辦之書面或口頭實習成果發表。學生於實習期間言行須符合校方與實習機構之規定，若有違反情形則依「開南大學學生輔導與獎懲辦法」之規定辦理。
- 第七條 實習期間學生除接受實習授課教師指導外，亦須接受實習機構督導教師之指導，並遵照實習機構政策及工作規則。
- 第八條 本系實習課程為「業界實習與專題」必修 3 學分，每學分實習時數為 80 小時，共計 240 小時。
- 第九條 實習學生不得擅自終止實習或更換實習機構，未能滿足實習課程要求者，經授課教師或實習機構督導教師評估，成績未達 60 分者，則須重修。
- 第十條 申請修讀學、碩士五年一貫學程獲准、申請海外交換學生獲錄取、甄選大學儲備軍官訓練團(ROTC)獲錄取、經教育部特殊教育學生鑑定通過之特殊教育學生及因特殊因素未能至校外實習之學生，應於實習遴選作業前向本系申請告知，並經本委員會決議同意後，得由本系安排校內實習或另行協助其他適當之安排。
- 第十一條 其他有關實習事項應符合學生實習合作三方合約書及政府相關法令之規定，並比照該實習機構人事章程辦理。
- 第十二條 本辦法未盡事項，依本校學生實習實施辦法、學生實習合作三方合約書及政府相關法令規定辦理。
- 第十三條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

## 開南大學養生與健康行銷學系 學生實習實施要點

104.05.27 經103學年度第11次系務會議通過

105.01.06 經104學年度第5次系務會議通過

105.04.27 經104學年度第8次系務會議通過

106.02.22 經105學年度第6次系務會議通過

108.03.13 經107學年度第6次系務會議通過

109.03.04 經108學年度第10次系務會議通過

### 第一條 目的

為增進開南大學養生與健康行銷學系學生之實務學習經驗，針對課程教學提供一實務操作學習環境，特訂立本要點，使實習課程安排及相關事項之作業均能有所遵循。

### 第二條 適用範圍

- 一、本系學生於四年級均依照本要點之規定接受實習教育與訓練，其有關實習之內容申請、分配、訓練、考核等作業，均按照本要點規定辦理。
- 二、本系依照本要點之規定辦理學生實習事務。
- 三、本系學生實習之課程開於三年級升四年級暑假共3學分，學生實習至少240小時。

### 第三條 工作職掌

#### 一、實習學生工作職掌：

- (一)學生需於大三下學期實習說明會後，根據填具**學生實習機構選填志願單**(附件一)與**學生實習機構評估表**(附件四)向系辦公室提出申請。
- (二)學生在實習機構實習期間，須遵守實習機構規章制度出勤實習，若有違犯經查明屬實者，當依校規處理。
- (三)實習開始前應先規劃並撰寫**實習前計畫書**(附件五)，實習結束後需依實習要點與實習成果報告內容說明規定提交各項報告。

#### 二、實習指導教師工作職掌：

- (一)實習安排與名額分配作業。
- (二)實習期間對學生實習情形之輔導與獎懲建議。
- (三)向實習機構調查實習名額與實習狀況，並填具**學生校外實習機會評估表**(附件三)。
- (四)學生實習期間，實習指導教師應定期至機構訪視學生實習狀況，並填具**實習指導老師輔導紀錄表**(附件六)後繳交系辦公室存查。
- (五)實習報告之評分與意見彙總。
- (六)實習成效之檢討與改進。

#### 三、系助理工作職掌：

- (一)彙整實習學生之**學生實習機構選填志願單**與**學生實習機構評估表**，並提送學生實習委員會議審查。核准後經教師確認實習名額，由系助發公文至各相關機構安排實習作業。

- (二)相關實習機構同意後，轉知公告學生實習之時間、地點及相關事宜。
- (三)辦理學生校外實習保險事宜。
- (四)依規定收繳實習成果報告，並呈該授課負責評分教師核閱。
- (五)辦理實習成果發表會。

#### 第四條 學生實習前實習說明會之實施

三年級下學期開學後一個月內舉行「實習說明會」，邀請本系教師與實習同學面對面溝通，說明實習之各項相關規定、實習全程之規則與程序，並發放相關資料。

#### 第五條 學生實習機構小組長之遴選與職責

##### 一、小組長之推選

- (一)由課程負責師長就學生平時表現推選。
- (二)各實習機構設小組長一人。
- (三)同一機構學生實習人數較多時，得另設副組長一人。

##### 二、小組長之職責

- (一)回收同學之**實習學生家長同意書**(附件七)，並將同意書交回系助理。
- (二)帶領同學辦理報到手續，填具**實習學生報到確認單**(附件八)，並將確認單交回系助理。
- (三)了解同學之實際請假情形，需督促同學詳實填寫**實習學生簽到表**(附件九)，若請假亦須填寫**實習學生請假單**(附件十)，以上均列入成績考核，並於實習結束後協助實習機構彙整送系助理。
- (四)掌握同學動態，各種上課或討論會確實查點人數並維持秩序。
- (五)了解同學生活或住宿等需要。
- (六)協助反映同學對實習課程之意見，轉知該機構實習指導教師，並尋求解決方式，亦可利用**學生實習問題聯絡單**(附件十一)紀錄問題，若遇緊急事件可直接與實習指導教師或系辦公室聯繫。
- (七)傳達機構主管或負責人員之交辦事項。
- (八)約束同學生活行為，爭取團體榮譽。
- (九)實習完成後催收同學實習書面報告，並依規定日期繳交系助。

#### 第六條 學生實習期間之獎懲建議

學生實習期間之工作與生活，應遵照實習機構之規定與校規行之。工作績效與行為表現之評核，於實習結束後，統一辦理獎懲。情形特殊，影響重大之事件，得及時辦理獎懲建議，以收時效。

#### 第七條 實習成績之加退選、考核、計算、登錄

##### 一、實習課程整理

- (一)各指導課程教師依核定之課程項目，進一步對每一課程項目加以研討，詳列教學目的與實習基本須知，以求教學水準一致。
- (二)實習教學課程若需研議或修訂，須由實習教師提出申請，呈系主任核准後，交由系務會議修訂之。

##### 二、實習計畫與進度報告

(一)學生實習前應先規劃並撰寫**實習前計畫書**(附件五)，提供實習機構參考，實際實習內容仍由機構主導規劃之。

(二)學生應每週填寫**實習學生週誌**(附件十二)，並交由小組長彙整後回傳給學校指導老師，以利指導老師了解學生實習狀況。

### 三、實習考勤及成績評核方式

(一)實習指導主管於學生授課實習期間，需依實習生工作表現評分，參考校方要求**實習成績考核表**(附件十三)逐項評核，並填寫**實習主管滿意度調查**(附件十四)後，送回系助理，作為該課程負責教師，評核實習成績之依據。

(二)實習期間出席考勤，依據**實習學生簽到表**(附件九)及**實習學生請假單**(附件十)之狀況列入實習評分。詳細規定如下：

#### 1. 請假

(1) 實習期間請假須依本系「學生實習請假規定」辦理。

(2) 請假後是否需補時數，悉依實習機構規定或負責主管認定辦理。

(3) 請假時數超過實習總時數五分之一以上者，該生實習課程必須重修。

#### 2. 曠課

(1) 曠課1小時扣實習總分數2分。

(2) 遲到或早退未告知者，每次扣實習總分數1分。

(3) 累積曠課時數與遲到早退時數超過(不含)16小時，須重修該課程學分。

(4) 曠課時數與遲到早退時數，若經實習機構負責主管同意，得以補時數方式銷抵。

### 四、學分成績計算

(一)實習課程結束後，需依「實習成果報告內容說明」撰寫實習成果書面報告，最遲須於實習發表日之前一週繳交1份之書面報告書、海報電子檔予系助理，逾期未繳交報告者，每遲交一天扣實習總分數2分，未繳交者以重修論。

(二)實習機構之評分成績佔60%，實習授課老師負責批閱實習成果書面報告成績，佔實習總分數20%；本系全體教師負責實習成果海報之評分，佔實習總分數20%；。

(三)學分登錄：每學期學生實習成績，交由該課程負責教師鍵入電腦存檔。

(四)實習成績及格之學生，得向系辦公室申請**校外實習證明書**(附件十七)。

## 第八條 實習成效之檢討與改進

實習輔導老師對於學生實習工作，應時時檢討，以求工作之改進。其具體途徑包括：

一、實習結束後，召開一次實習協調會，以檢討改進實習教育。

二、實習結束後，學生應填具**學生校外實習回饋單**(附件十五)，以提供後續實

習課程計畫與執行之參考。

- 三、各實習指導教師不定期訪問實習機構，適時關切及指導學生，在各種會議結束後，應將紀錄整理，分送各有關部門參考改進，重大事項應簽請系主任裁示。

第九條 實習學生需注意事項

- 一、實習機構若須收取實習費用，須由學生自行負擔
- 二、實習學生須依照實習機構之要求，提供各式合法文件(如照片、體檢報告證明等)，並依規定辦理報到手續。
- 三、實習學生應主動提供本系之各式實習考核表單，供實習機構評核。
- 四、實習學生於實習期間之工作與生活，應遵照實習機構之規定與校規行之；若有情形特殊之重大事件，將辦理獎懲。

第十條 其他

本要點經系務會議通過後實施，修改時亦同。



## 開南大學養生與健康行銷學系 實習需求說明

第一大類：健康政策行銷機構	
實習部門	學習內容
1. 鄉鎮區域衛生所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解或協助民眾衛生保健指導</li> <li>2. 瞭解或協助健康活動企畫與執行</li> <li>3. 瞭解或協助進行服務滿意度之調查</li> <li>4. 學習稽查資料之分析</li> <li>5. 學習個案管理</li> </ol>
2. 縣市衛生局	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 醫政、藥政、防疫之觀摩</li> <li>2. 瞭解或協助健康食品衛生教育宣導企畫執行</li> <li>3. 瞭解或協助衛生政策行銷企畫執行</li> <li>4. 瞭解或協助健康照顧服務企畫執行</li> <li>5. 學習健康促進計畫之規劃</li> <li>6. 瞭解或協助社區衛生教育宣導</li> <li>7. 瞭解或協助校園衛生教育宣導</li> </ol>
3. 醫院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識醫院組織架構</li> <li>2. 瞭解或協助社區衛生教育宣導</li> <li>3. 瞭解或協助病人衛生教育宣導</li> <li>4. 協助社區篩檢</li> <li>5. 協助社區關懷</li> <li>6. 瞭解或協助病人門診、住院和出院各項行政事務</li> <li>7. 瞭解病歷管理流程</li> <li>8. 認識醫療法規及糾紛處理</li> </ol>
4. 診所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識診所組織架構</li> <li>2. 瞭解或協助診所門診行政事項</li> <li>3. 協助病人衛生教育</li> <li>4. 協助病歷管理</li> <li>5. 瞭解或協助醫療藥品和器材之管理</li> </ol>
第二大類：療癒照護機構	
實習部門	學習內容
1. 長期照顧機構	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識長期照護機構之組織架構</li> <li>2. 瞭解機構作業流程設計</li> <li>3. 瞭解員工績效評估</li> <li>4. 認識長期照護機構行銷與公共關係</li> <li>5. 瞭解長期照護機構病歷管理</li> <li>6. 瞭解長期照護機構設備、儀器及物料管理</li> <li>7. 瞭解住民權益、保障及轉介管理</li> <li>8. 瞭解危機管理和緊急災難應變</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. 瞭解長期照顧法規與政策</li> <li>10. 瞭解長期照護機構基本環境設計規劃</li> <li>11. 瞭解無障礙空間規劃</li> <li>12. 瞭解病人照護措施</li> <li>13. 瞭解或學習各式輔助療法於病人照護之應用（如園藝治療、腦波檢測等）</li> <li>14. 瞭解病人膳食準備及管理</li> </ul>
2. 基金會	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解基金會組織架構及行政運作</li> <li>2. 瞭解基金會服務範圍</li> <li>3. 瞭解或學習專案設計與執行</li> <li>4. 協助活動設計與執行</li> <li>5. 學習或協助問卷設計與資料收集</li> <li>6. 學習或協助資料整理與統計分析</li> </ul>
<b>第三大類：健康產品行銷機構</b>	
<b>實習部門</b>	<b>學習內容</b>
1. 健康產品之產業	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解公司組織架構</li> <li>2. 瞭解公司企業文化</li> <li>3. 瞭解或接受公司員工訓練</li> <li>4. 瞭解公司產品線之流程</li> <li>5. 認識公司健康產品行銷模式</li> <li>6. 學習或協助公司進行健康產品行銷</li> <li>7. 學習或協助公司企畫行銷方案</li> <li>8. 學習顧客服務流程</li> <li>9. 學習或協助顧客滿意度調查之設計、進行與分析</li> <li>10. 認識顧客或會員管理機制</li> <li>11. 瞭解產品成本效益之計算</li> <li>12. 認識產品之物流及庫存管理</li> </ul>
2. 健康服務之產業	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 瞭解公司組織架構</li> <li>2. 瞭解公司企業文化</li> <li>3. 瞭解或接受公司員工訓練</li> <li>4. 瞭解公司提供之服務和相關產品</li> <li>5. 瞭解公司行銷模式</li> <li>6. 學習或協助公司進行行銷企畫方案</li> <li>7. 學習或協助公司推廣業務</li> <li>8. 學習顧客服務流程</li> <li>9. 學習或協助顧客滿意度調查之設計、進行與分析</li> <li>10. 認識顧客或會員管理機制</li> </ul>

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習作業流程

三年級下學期起至實習完成，按時程做排序		說明
事項	作業時程	
<b>第一次實習說明會</b>	2020/03/18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與人員：三年級全體學生、三年級導師、系主任、系助理。</li> <li>2. 發放實習相關資料。</li> <li>3. 提供系內實習機構清單。</li> <li>4. 實習手冊導讀。</li> <li>5. 說明實習全程之規則與程序。</li> <li>6. 同學 Q &amp; A。</li> </ol>
<b>學生選填實習志願</b>	2020/03/18-2020/03/27 表單繳交班代，班代彙整繳交導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據公告之實習單位，每人可選填三個志願並排序。</li> <li>2. 學生填寫「學生實習機構選填志願單」(附件一)，填寫系上提供之機構或自行推薦之機構，至多三個志願。</li> <li>3. 自行推薦之實習機構需填寫「學生實習機會評估表」(附件四)。</li> </ol>
<b>確認實習單位</b>	2020/03/30-2020/04/24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師依據每位同學的志願序，向實習機構確認可收名額與其他規範。</li> <li>2. 若第一志願無法取得，則由導師徵詢第二、第三志願之實習機構；若經媒合填寫志願單位皆無，則為製作專題。</li> <li>3. 自行推薦之實習機構需經由學生實習委員會議審核，審核通過即可實習。</li> <li>4. 學生確認實習機構後，需撰寫「實習前計畫書」(附件五)，若有需要則依實習機構之規定參加面試。</li> </ol>
<b>系辦行政業務執行</b>	2020/04/27-2020/05/29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 待學生確認實習機構後，彙整學生實習名單，系辦公室發文至實習單位並簽訂實習合約。</li> <li>2. 系辦公室統一辦理學生校外實習保險。</li> </ol>
<b>學生繳交相關表單</b>	2020/05/01-2020/05/31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作業時程期間，學生需繳交填寫完整之「實習學生家長同意書」(附件七)至系辦存查。</li> <li>2. 導師發校外實習保險卡。</li> </ol>
<b>學生開始實習</b>	暑假開始後的第一個上班日，即到實習機構報到，實習須滿 240 小時	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主動提供實習機構本系的實習手冊參考，請注意務必提醒該機構主管，學生實習完成後須填寫「實習成績考核表」(附件十三)、「實習主管滿意度調查」(附件十四)，並協助繳回系辦公室。</li> <li>2. 實習需依照實習機構規定準時出席，每日填寫「實習學生簽到表」(附件九)，每週填寫「實習學生週誌」(附件十二)，若需請假需依「學生實習請假規定」辦理，並填寫「實習學生請假單」，依規定繳送相關單位。</li> <li>3. 開始實習後，第一周內需要繳交「實習學生報到確認單」(附件八)。</li> <li>4. 學生實習須遵守實習機構之各項規定，若有不合理之處須立即向導師或系辦公室反映，並填寫「實習學生問題聯絡單」(附件十一)。</li> </ol>
<b>教師訪查實習機構</b>	學生實習期間	實習期間教師須訪查各實習機構，查核學生實習狀況，訪查後教師須填寫「實習指導老師輔導紀錄表」(附件六)，並交回系辦存查。
<b>學生完成實習</b>	開學後三週內繳交給班代，由班代統一收齊後交至系辦公室。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繳交「實習學生簽到表」(附件九)、「實習學生週誌」(附件十二)、「實習成績考核表」(附件十三)、「實習主管滿意度調查」(附件十四)、「學生校外實習回饋單」(附件十五)。</li> <li>2. 學生依據「實習成果報告內容說明」撰寫實習書面報告、預備實習成果發表資料，並於實習成果發表日前一週繳交。</li> </ol>
<b>成果發表</b>	第 13 週-14 週擇日辦理。	全系師生參與，同學請準備 PPT 及海報。

# 開南大學養生與健康行銷學系 實習學生請假規定

104.05.27 經103學年度第11次系務會議通過

第一條 本學系為使學生實習有所規範，特訂定實習請假規定(以下簡稱本規定)。

第二條 請假之規定如下

## 一、病假

(一)因病不能實習時，須直接電話報告小組長、系上實習指導老師及實習機構之單位主管。請假二日(含)以上，須檢附公立醫院或本校合約醫院之證明。

(二)請假手續應於一週內，洽實習機構、負責主管及課程負責老師補辦。

## 二、喪假

(一)直系親屬過世得請喪假，時間依學校相關規定辦理。

(二)請假手續應於一週內，洽實習機構、負責主管及課程負責老師補辦。

## 三、事假

實習期間原則上不同意事假之申請，如確屬萬不得已之理由，需檢附相關證明或家長同意書，於三天前經實習機構負責主管及課程負責老師同意後，始可請事假。

## 四、公假

(一)實習期間以儘量不請公假為原則，如確屬必要代表學校參加對外活動，須於一週前經實習機構負責主管及課程負責老師同意後，始可請公假。

(二)參加校外重要考試，可給公假，時數由課程負責老師依實際狀況核定。

## 五、公傷假

因實習罹換疾病而需隔離者，得檢附公立醫院或本校合約醫院之證明請公傷假，不需補實習；特殊情況者，得提請系務會議討論之。

第三條 請假及補實習方式

一、各類請假均須填「實習學生請假單」，並依上述程序辦理。

二、請假後是否需補時數，悉依實習機構規定或負責主管認定辦理。

三、請假時數超過該實習總時數五分之一(含)以上者，該學期實習課程不予及格。

第四條 本規定經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習成果報告內容說明

一、本實習成果為實習成果發表之簡報(PPT)、書面資料、光碟片及小組海報。

二、書面資料應包含:

(一)封面：包括實習機構、實習時間、班級、姓名、學號、指導人員與教師等基本資料等，封面格式詳如附件十六。

(二)實習內容(每項字數至少200字)：

1. 實習目的。
2. 實習機構業務內容：簡單概要的描述實習單位的各項業務內容及工作職掌。
3. 實習內容：
  - (1) 實際操作、執行的業務內容如：機構簡介、實習單位、實習期間、實習任務等。
  - (2) 專業學習：包含實習過程之作業、專題製作成果或其他。
  - (3) 實習週誌：附件十二。
  - (4) 個人成長。
  - (5) 心得(心得字數至少500字)：個人學習心得
  - (6) 建議：針對實習內容，提出具體建議包括自我省思，給實習機構之建議及給學校、本系或學弟妹建議等。
4. 附件九、附件十二、附件十五。

(三)實習報告格式、裝訂要求與繳交時間：

1. 內文英文字體採用Times New Roman，中文字體採用標楷體，字體12大小，1.5倍行高，邊界上：2.5cm、下：1.5cm、左：2cm、右：2cm。
2. 書面報告須裝訂1份，不同單元需做隔頁，封面需以淺藍色膠裝，不需上光。
3. 於四年級上學期實習發表會前一週由班代統一收齊後繳交至系辦公室。

三、實習海報

1. 海報格式以78x100尺寸呈現，同一實習機構繳交一份即可。
2. 實習海報的標題為「養生與健康行銷學系 實習成果」。
3. 海報內容應撰寫：
  - (1) 實習動機與目的
  - (2) 實習機構簡介
  - (3) 實習內容與成果
  - (4) 實習心得：每位同學都需有心得、並在海報上寫上班級、學號、姓名。
  - (5) 其他。

四、光碟片

1. 實習書面資料的電子檔。
2. 海報電子檔。

## 開南大學養生與健康行銷學系 學生實習機構選填志願單

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、申請學生基本資料			
姓名		學號	
年級		手機號碼	
身分證字號		出生年月日	民國____年____月____日
緊急聯絡人姓名		緊急聯絡人電話	
二、擬實習機構志願填寫			
1. 填寫系上提供之機構或自行推薦之機構，至多三個志願。			
2. 自行推薦之機構需再填寫下頁「學生實習機構評估表」，並附於此表之後一同繳交。			
志願一機構名稱：		<input type="checkbox"/> 系上提供之機構	<input type="checkbox"/> 自行推薦之機構
志願二機構名稱：		<input type="checkbox"/> 系上提供之機構	<input type="checkbox"/> 自行推薦之機構
志願三機構名稱：		<input type="checkbox"/> 系上提供之機構	<input type="checkbox"/> 自行推薦之機構
《以下表單內容由養生與健康行銷學系學生實習委員會議審議後填寫》			
三、志願序評估			
審議會議	____學年度第____次系務會議(____年____月____日)審議		
審核意見			
審核教師簽章			
系主任簽章			
備註	<p>一、申請流程：申請人填妥本申請表→各班班代統整→班導師彙整→系助理呈報學生實習委員會議審核實習機構選填志願與實習機構評估表→班導師向機構確認實習名額→公告實習名額分發結果→彙整實習學生名單與需繳交表件→發文至各實習機構→與實習機構簽約。</p> <p>二、需公文之實習機構，屆時將由實習同學攜帶公文副本(影本)至實習機構辦理報到。</p> <p>三、請同學依志願慎選育實習之機構，且避免多數同學集中在同一家機構(各機構每年分配名額有限且不同)。</p> <p>四、實習課程為三年級升四年級暑假，需至校外實習至少 240 小時，可得 3 學分。</p> <p>五、本系實習學生於校外實習期間，一律由系上加保意外險，保險費用由系上負擔，請務必確實填寫清楚個人資料。</p>		

## 開南大學\_\_\_\_\_學年度學生實習機會評估表

合作時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

預計實習時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

一、實習概況				
公司名稱				
公司地址	□□□			
公司簡介				
統一編號			員工人數	
營業項目			年營業額	
負責人/職稱			聯絡人/職稱	
聯絡電話/傳真			聯絡信箱	
膳食狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供餐	住宿狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供宿	休假方式
保險狀況	勞保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	交通狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供交通車
實習時間	每週_____小時		輪班加班	輪班 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 加班 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習系列	工作項目	名額	薪資	需求條件
合作機會 合作來源	<input type="checkbox"/> 校友聯絡中心推介 <input type="checkbox"/> 創新育成中心推介 <input type="checkbox"/> 老師推介		<input type="checkbox"/> 公司提出申請 <input type="checkbox"/> 學生自行申請 <input type="checkbox"/> 其他_____	
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)				
實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	<input type="checkbox"/> 5 (負荷輕) <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷重)			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、總評 (請簡述)				
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦				

系(所)單位主管：

訪視老師：

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習前計畫書

實習學生姓名	王X明
學號	B10138000
申請機構名稱	XX安養中心
實習目標	1. 對居家服務方式與程序有更深入的了解 2. 能實際學習如何評估開案、服務督導等實務經驗 3. 藉由居家服務對於主要服務對象的需求與未來規劃上能有所學習
實習時間	104年二月~五月間，共計10週
週別	每週實習內容與活動
一	1. 認識機構環境及作業程序、認識機構內主要工作內容 2. 能記住所有老人的名字 3. 個別與團體督導
二	1. 了解照顧服務員的角色、功能、工作內容 2. 學習與個案建立關係，訓練會談技巧 3. 學習書寫個案工作紀錄 4. 參與團隊會議
三	1. 見習接案，開案 2. 資源的認識與應用 3. 與督導討論個案 4. 個別與團體督導
四	1. 學習實際接案，開案 2. 學習撰寫公文，收發公文 3. 個別與團體督導
五	1. 學習方案撰寫、申請 2. 見習活動帶領技巧 3. 個別與團體督導
六	1. 學習實際接案，開案 2. 個別與團體督導
七	1. 執行團體活動方案 2. 實習居家服務接案，開案
八	1. 讀書報告 2. 實習個案研討會、實習檢討會
九	正式與個案結束關係
十	正式結束團體
備註	學生實習前應先規劃並撰寫實習計畫書，提供實習機構參考，實際實習內容仍由機構主導規劃之。



## 開南大學養生與健康行銷學系 實習指導老師輔導紀錄表

實習機構		填表日期	___年___月___日
學生姓名		年級	
實習機構主管		主管聯絡電話	
工作職務 與內容			
目前面臨之實 習問題			
希望系上 協助之事項			
照片紀錄			
備註	本表請於填寫後交系辦公室彙整存查。		

學校實習指導老師簽名：\_\_\_\_\_

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習學生家長同意書

敝子弟 就讀貴校養生與健康行銷學系，茲同意於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期間內（確切起始日期依實習機構最終合約規定為準），計\_\_\_\_\_個實習工作日，安排前往與學校簽有合約之實習機構\_\_\_\_\_（機構名稱）進行學生實習課程，實習期間將遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習機構指導人員之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，如有未達實習成績及格標準，則須重修，本人絕無異議。（學生依志願經由學校媒介至實習機構，並已獲該機構同意，且與本校正式簽訂學生實習合約後，學生不得更改實習機構，請學生事前慎重選擇實習機構。）

此致

開南大學

學生姓名：\_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：\_\_\_\_\_ 手機號碼：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_（簽章） 與學生關係：\_\_\_\_\_

身分證字號：\_\_\_\_\_ 手機號碼：\_\_\_\_\_

戶籍住址：\_\_\_\_\_

通訊住址：\_\_\_\_\_

家用電話：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

家長同意書請於2020/5/1~2020/5/31繳交給班代，由班代統一收齊後送至系辦公室。

校址：33857 桃園市蘆竹區新興村開南路一號(B805)

電話：(03)341-2500轉2516

E-mail：sophie10586@mail.knu.edu.tw

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習學生報到確認單

學生姓名			
學號			
報到日期	____年____月____日		
實習機構名稱		工作單位	
聯絡人姓名			
聯絡人電子信箱			
單位電話			
單位傳真			
實習單位蓋章			
備註			
學校實習課程 教師簽章			
系主任簽章			
備註	<p>請將此表寄達學校 (33857 桃園市蘆竹區開南路一號 養生與健康行銷學系 收)。</p> <p>郵寄者請電話確認系上是否有收到資料。</p> <p>有任何問題亦可聯絡系辦公室 03-3412500 轉 2516。</p>		



## 開南大學養生與健康行銷學系 實習學生請假單

第一聯 批准後送實習機構登記抽存

實習機構		實習部門/單位	
姓名		學號	
系級		手機號碼	
請假日期	___年___月___日___時___分起 ~ ___年___月___日___時___分迄 共計___天___小時		
請假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公傷假		
所附證明	<input type="checkbox"/> 醫院證明 <input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 訃文 <input type="checkbox"/> 喜帖 <input type="checkbox"/> 其他_____		
核准人	實習機構承辦人		實習機構主管
備註	一、請假須檢附相關證明，以利核准人審核。 二、請於第一聯於實習機構留存，第二聯請於開學後繳至系辦以利備查。		

第二聯 批准後送系辦備查抽存

實習機構		實習部門/單位	
姓名		學號	
系級		手機號碼	
請假日期	___年___月___日___時___分起 ~ ___年___月___日___時___分迄 共計___天___小時		
請假原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公傷假		
所附證明	<input type="checkbox"/> 醫院證明 <input type="checkbox"/> 家長證明 <input type="checkbox"/> 訃文 <input type="checkbox"/> 喜帖 <input type="checkbox"/> 其他_____		
核准人	實習機構承辦人		實習機構主管
備註	一、請假須檢附相關證明，以利核准人審核。 二、請於第一聯於實習機構留存，第二聯請於開學後繳至系辦以利備查。		

## 開南大學養生與健康行銷學系 學生實習問題聯絡單

學生姓名		填表日期	___年___月___日
實習機構名稱		年級	
實習機構主管		主管聯絡電話	
問題詳述			
填表學生簽名			
處理情形紀錄			
後續追蹤紀錄			
備註	同學詳述問題後，請將此表寄達學校（33857 桃園市蘆竹區開南路一號），並請主動電話聯繫是否收到。遇緊急問題直接與課程教師聯繫或聯絡系辦公室 03-3412500 轉 2516。		

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習學生週誌

填寫日期：\_\_年\_\_月\_\_日

學生姓名			
實習機構名稱			
機構督導姓名 /職稱		學校指導老師姓名	
週別	第_____週	累積時數	
本週實習主題			
本週實習內容			
下週實習主題			
心得與反思	<p>一、專業成長與收穫：</p> <p>二、自我成長與收穫：</p> <p>三、反省與檢討：</p>		
期許與改進			
實習照片			

## 開南大學養生與健康行銷學系 實習成績考核表

填寫日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

實習機構名稱			
學生姓名			
機構督導姓名/職稱			
實習期間		___年___月___日至___年___月___日	
評分項目		配分	實習機構評核
敬業精神	主動積極性	10	
	守紀服從性	10	
	責任感	10	
工作能力	學理應用	10	
	工作效率	10	
	創造思考力	10	
學習態度	儀表及討論情形	10	
	虛心進取	10	
適應能力	人際關係、合群性	10	
	接受挑戰精神	10	
總計		100	
考勤	請假：___小時，曠課：___小時，遲到/早退：___次		
記事與考評			
備註	一、本表由實習學生先行填妥實習機構名稱、單位、姓名、班級、學號、實習期間後，於報到時面交單位主管。 二、本評分表請於實習結束後，繳回系辦公室。		

實習主管簽章：

學生簽章：



## 開南大學養生與健康行銷學系 實習主管滿意度調查

敬啟者：

感謝 貴實習機構，給予養生與健康行銷學系學生實習機會。

本問卷旨在瞭解本系學生在 貴機構的工作表現情形及 貴機構提供實習、就業職缺之意願，作為本系未來教學改進及職涯輔導之參考。本調查請於實習結束後填寫，繳回系辦公室。本問卷資料僅作整體分析，絕對保密，不供其他用途使用，懇請撥冗填答，感謝您的協助！敬祝 順心喜悅！

開南大學 養生與健康行銷學系 敬上

一、請問貴機構是否曾經雇用過養生與健康行銷學系畢業校友或實習生？

- 是，曾經雇用過養生與健康行銷學系畢業校友  
 否，未曾雇用過養生與健康行銷學系畢業校友  
 是，曾經雇用過養生與健康行銷學系實習生  
 否，未曾雇用過養生與健康行銷學系實習生

二、機構基本資料

機構名稱		服務機構	
職 稱		聯 絡 人	
連絡電話		電子信箱	

1. 請問 貴機構曾經雇用過養生與健康行銷學系畢業校友的人數\_\_\_\_\_人
2. 請問 貴機構曾經雇用過養生與健康行銷學系實習生的人數\_\_\_\_\_人
3. 請問 貴機構的屬性為何？
 

(1)政府機關       (2)公(國)營事業機構       (3)民營機構或企業  
 (4)非營利組織       (5)其他\_\_\_\_\_
4. 請問 貴機構的職業類型為何？
 

<input type="checkbox"/> (1)建築營造業	<input type="checkbox"/> (2)天然資源、食品與農業
<input type="checkbox"/> (3)藝文與影音傳播業	<input type="checkbox"/> (4)企業經營管理業
<input type="checkbox"/> (5)教育與訓練業	<input type="checkbox"/> (6)金融財務業
<input type="checkbox"/> (7)政府公共事務業	<input type="checkbox"/> (8)個人及社會服務業
<input type="checkbox"/> (9)休閒與觀光旅遊業	<input type="checkbox"/> (10)資訊科技業
<input type="checkbox"/> (11)司法、法律與公共安全業	<input type="checkbox"/> (12)行銷與銷售業
<input type="checkbox"/> (13)製造業	<input type="checkbox"/> (14)科學、技術、工程、數學業
<input type="checkbox"/> (15)物流運輸業	<input type="checkbox"/> (16)醫療保健業
5. 請問 貴機構所屬企業類別？
 

外商公司    本國企業    跨國企業    全國連鎖
6. 請問 貴機構的規模為何？
 

1-10 人    11-50 人    51-100 人    101 人以上
7. 貴機構所在地：
 

北部    中部    南部    東部及離島    其他\_\_\_\_\_

三、以下是 UCAN 職場共通職能需具備之十項職場能力：

(1) 溝通表達	透過口頭、書面等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊。	(6) 創新	在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。
(2) 持續學習	瞭解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心。	(7) 工作責任及紀律	瞭解並執行各人在組織的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求。
(3) 人際互動	依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事。	(8) 資訊科技應用	運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息。
(4) 團隊合作	能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標。	(9) 專業能力	在工作上可以讓個人表現高效能或出色的重要特性。
(5) 問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案。	(10) 外語能力	在職場上可運用的外國語言能力，讓相關業務順利執行。

- 請依序寫下，您認為職場最重要的三項核心能力？(請填入編號)  
 (1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_
- 請依序寫下，與他校相比，本系實習生的三項優勢？(請填入編號)  
 (1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_
- 請依序寫下，與他校相比，本系實習生需要再加強的能力？(請填入編號)  
 (1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_

四、請問您覺得養生與健康行銷學系實習生在下列各項能力的表現如何？(請在□內勾選)

能力項目	極佳 5	佳 4	尚可 3	不佳 2	極差 1
1. 溝通表達	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 持續學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 人際互動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 團隊合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 問題解決	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 創新	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 工作責任及紀律	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 資訊科技應用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 專業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 外語能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 整體工作表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

五、未來若有職缺是否願意再聘任養生與健康行銷學系 (請圈選 畢業生/實習生)  願意  不願意

六、未來 貴機構是否有意願參與本校企業徵才活動？ 願意  不願意

七、貴機構對開南大學養生與健康行銷學系的建議與回饋。

問卷到此結束，感謝您耐心撥冗填答！

## 開南大學養生與健康行銷學系 學生校外實習回饋單

填寫日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

學生姓名				
年級				
實習機構名稱	機構名稱：	單位(部門)名稱：		
本系指導老師				
機構督導姓名				
實習日期	___年___月___日至___年___月___日			
	非常 同意	同意	不同意	非常 不同意
一、實習內容				
1. 機構安排之實習工作符合學生實習計畫之目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 實習工作內容合理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 實習內容符合專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 實習內容依進度妥善安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎整體而言，對機構所提供的實習內容滿意嗎？	<input type="checkbox"/> 滿意		<input type="checkbox"/> 不滿意	
二、督導制度				
1. 督導能適當地給予專業指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 有足夠的督導時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 有固定的督導人員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 與督導間的溝通管道暢通無礙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎整體而言，對機構的督導制度滿意嗎？	<input type="checkbox"/> 滿意		<input type="checkbox"/> 不滿意	
三、實習環境				
1. 機構工作氣氛良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 有與其他工作人員互動、學習之機會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 機構人員清楚實習生的角色與功能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎整體而言，對機構所提供的實習環境滿意嗎？	<input type="checkbox"/> 滿意		<input type="checkbox"/> 不滿意	
四、學習成效				
1. 學習經驗有助於個人成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 學習經驗有助於專業成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎整體而言，對自己的學習成效滿意嗎？	<input type="checkbox"/> 滿意		<input type="checkbox"/> 不滿意	
五、建議本系應繼續安排實習生至該機構實習	<input type="checkbox"/> 應安排		<input type="checkbox"/> 不應安排	
六、其他建議：				
備註：本表請學生實習完成後填寫，並裝訂在書面資料中，於四年級上學期實習發表會前一週由班代統一收齊後繳至系辦公室。				

(封面)

開南大學

養生與健康行銷學系

學生實習成果報告

學生姓名	
學 號	
實習期間	年 月 日至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構指導人員	
校內實習指導老師	
報告完成日期	年 月 日

(10\*)健康系實習字第\*\*\*號

## 開南大學養生與健康行銷學系

### 學生實習證明書

#### CERTIFICATE OF INTERN PROGRAM

學生\_\_\_\_\_，參加本系學生實習課程，實習機構：\_\_\_\_\_，實習期間：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，實習總時數\_\_\_\_小時，期滿成績及格特發給證明書。

此 證

系主任 宮 輔 辰

中 華 民 國            年            月            日

# 開南大學 養生與健康行銷學系專題製作成果規範

2013.12.10 102 學年度第 7 次系務會議 通過

本系專題課程所製做成果，以組為單位，將於每學年所訂定之成果發表日當天繳交以下三項作業：(1)簡報 PPT 電子檔、(2)海報電子檔、(3)2 份紙本書面報告與其電子檔。

※繳交作業時，請將所有電子檔案燒錄至同一片光碟中，並將光碟置於紙本報告書最後一頁。兩份紙本書面報告均須附完整檔案之光碟片。

## 一、 專題成果發表會簡報(PPT 簡報電子檔)

1. 專題成果發表會當日上台簡報之檔案，須於發表會正式開始前，將檔案儲存於會場之電腦桌面。
2. 發表時間：每組以 10 分鐘為限，第 8 分鐘按鈴提示加速。
3. 簡報第一頁須放入專題題目、指導老師、專題製做成員、所屬單位。
4. 簡報內容須包含：(1)背景：內容敘述該專題製作的動機，以及希望獲致何種成果。(2)方法：敘述專題製作的流程及使用的方法。(3)結果：將所得的結果作描述。(4)結論：總結專題製作的心得與看法並對該研究未來的可能發展走向。

## 二、 海報電子檔

1. 海報交件時間：各年度所規定之專題成果發表會日當天，須繳交海報電子檔光碟。
2. 海報尺寸：寬 90×高 120 公分。
3. 專題題目及各主要項目之配置：距頁首 15 公分的區間為題目的範圍，題目下需列出指導老師及專題製作之成員及所屬單位。
4. 海報內容：主要分四大項 (1) 背景：內容敘述該專題製作的動機，以及希望獲致何種成果。(2) 方法：敘述專題製作的流程及使用的方法。(3) 結果：將所得的結果作描述。(4) 結論：總結專題製作的心得與看法並對該研究未來的可能發展走向。(5) 關鍵字(4 個以內)。
5. 文字格式：所使用之文字一律以電腦排版，字體大小以各專題版面配置所需作適當調整。
6. 插圖：插圖的尺寸及形式可依所需之配置作調整。
7. 需於海報左上角附上系上 LOGO。

8. 格式請參考附件一。

### 三、 書面報告紙本與電子檔

1. 交件時間：各年度所規定之專題成果發表會日當天，須繳交裝訂完成的書面報告與光碟，共 2 份，一份指導教授存檔，一份繳至系上存檔。
2. 字型：請以中文字”標楷體”，英文字” Times New Roman”。
3. 字體與段落：本文字體(不含標題)請以 14 號字，兩倍行高撰寫。
4. 內容：需含封面頁、目錄、中文摘要、前言、材料與方法、結果、討論、結論、參考資料、附錄，請按順序放置，所使用之文字一律以電腦排版列印，不得以手寫塗改。
5. 封面格式：格式如附件二，需含書背頁以利展示並歸檔，書背頁格式如附件三。
6. 裝訂規範：行銷組封面裝訂為淺藍色，療癒組封面裝訂為淺綠色。一律交裝封面上光。
7. 繳交書面資料請附檔案之光碟片以便日後數位典藏用，光碟內需含簡報 PPT 檔案、海報檔案、書面資料檔案。

## 開南大學養生與健康行銷學系 大學專題論文指導教師申請書

專題題目：

專題小組學生基本資料

	班級	姓名	學號	連絡電話		電子信箱
				行動	住家	
組長				行動		
				住家		
組員				行動		
				住家		
				行動		
				住家		
				行動		
				住家		
				行動		
				住家		
				行動		
				住家		

授課教師：

學系/所承辦人：

導教師：

系主任：

年

月

日



## 開南大學養生與健康行銷學系\_\_學年第\_\_學期畢業專題進度追蹤表

第\_\_\_\_\_組第\_\_\_\_\_次討論

填寫日期： 年 月 日

出席簽到欄			
學 號	姓 名	聯絡電話	年級/班別
畢 業 專 題 論 文 題 目 ( 中 、 英 文 )		指 導 教 授	(簽名)
		授 課 教 師	(簽名)
(如無英文論文名稱者可不填)			
畢業專題討論記錄欄			
備註：每學期與指導教授討論進度，每次討論完一個星期內將此表交至系辦每組資料夾，指導老師須有各組討論的副本，此表列為成績評分依據之一。			
教 學 單 位 審 核	學系/所承辦人		學系主任