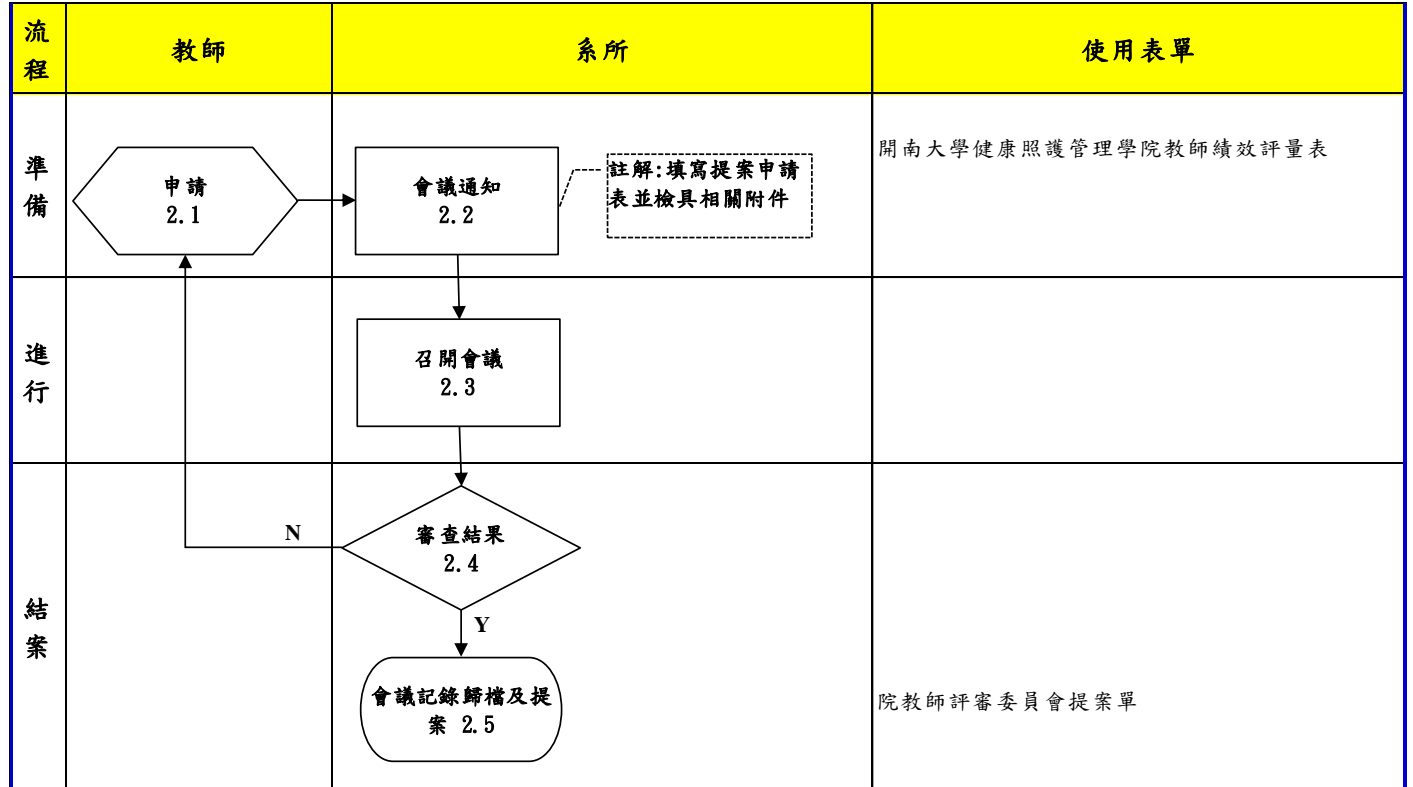

	文件名稱	教師績效評量作業程序		
	文件編號	HD-007	版次	4
	提案單位	健康照護管理學院養生與健康行銷學系		

1. 作業流程圖：

教師績效評量作業程序



	文件名稱	教師績效評量作業程序		
	文件編號	HD-007	版次	4
	提案單位	健康照護管理學院養生與健康行銷學系		

2. 作業程序：

- 2.1 教師提出申請-除依開南大學健康照護管理學院教師績效評量辦法第3條規定免受評量者外，每滿5年均應接受評量一次。
- 2.2 會議通知。
 - 2.2.1 彙整提案並擬定議程。
 - 2.2.2 提醒委員出席與會。
- 2.3 召開系教評會議
 - 2.3.1 全體委員須2/3以上出席。
- 2.4 績效表陳核-績效表70分通過，提交至院教評會議審議。評量未通過者次年起每年可申請再評量，若到第8年還是未通過者，應申請退休或不續聘。
- 2.5 辦理相關程序
 - 2.5.1 會議結束後1週內寄送會議紀錄給委員並歸檔。
 - 2.5.2 製作院教評會議提案單，並將老師相關文件、系教評會議記錄及提案單送至院教評會議審議。

3. 控制重點：

- 3.1 申請評量教師應備齊評量表及教學、研究、輔導與服務等績效相關證明資料，於每年2月底、8月底前提送所屬系所，資料不齊或逾期者皆不予受理。
- 3.2 系所教評會就教師受評資料查核確認後，於每年3月底、9月底前送請院教評會審議，資料不齊或逾期者皆不予受理。

4. 依據及相關文件：

- 4.1 開南大學健康照護管理學院教師績效評量辦法

5. 使用表單：

- 5.1 開南大學健康照護管理學院教師績效評量表
- 5.2 院教師評審委員會提案單